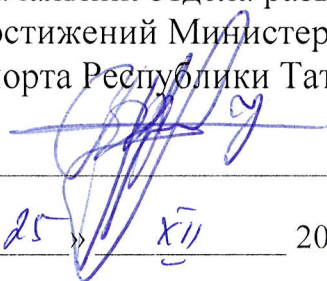


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

Начальник отдела развития спорта высших
достижений Министерства
спорта Республики Татарстан


_____ Р.Р. Вафин
« 25 » XII 20 25 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КазУОР»


_____ Р.И. Шакиров
« 25 » декабря 20 24 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 25 декабря 2024 г. № 5

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе
среднего профессионального образования
49.02.01 Физическая культура

Квалификация выпускника – Педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения: очная

Казань, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Подготовка и проведение ГИА	5
3	Оценивание результатов ГИА	6
4	Требования к выполнению дипломной работы	7
5	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	8
	Приложения	
	Приложение 1. Перечень тем дипломных работ по специальности 49.02.01 Физическая культура для выпускников 2024-2025 учебного года	10
	Приложение 2. Отзыв на выпускную квалификационную работу	15
	Приложение 3. Критерии оценки защиты ДР	17
	Приложение 4. Протокол заседания ГЭК	19
	Приложение 5. Сводный протокол заседания ГЭК	20
	Приложение 6. Справка о периоде обучения	21
	Приложение 7. Требования к оформлению дипломной работы	22
	Приложение 8. Титульный лист дипломной работы	27
	Приложение 9. Бланк подачи апелляции	28
	Приложение 10. Протокол заседания апелляционной комиссии	29

1. Общие положения

1. Программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанское училище олимпийского резерва» (далее- училище) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) по специальности 49.02.01. Физическая культура.

2. Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976.

Квалификация выпускника: Педагог по физической культуре и спорту.

База приёма на ОП СПО: основное общее образование.

Срок получения образования по ОП СПО в очной форме: 3 года 10 мес.

3. Программа ГИА разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021г. №800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» от 03.03. 2023 года;

- Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура

- Устав ГБПОУ «КазУОР».

4. Цель ГИА- определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура.

5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6. Программа ГИА, утвержденная училищем, доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7. В результате освоения ОП СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

8. Педагог по физической культуре и спорту должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

9. Педагог по физической культуре и спорту должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности (ВД):

ВД 1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ВД 2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ВД 3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

10. В соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976, по специальности 49.02.01. Физическая культура ГИА выпускников училища в 2024 году проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2. Подготовка и проведение ГИА

11. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

12. Тематика дипломных работ определяется училищем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО (Приложение 1).

13. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

14. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора училища.

15. Сроки проведения ГИА: 6 недель:

17 мая -09 июня 2025 г. (4 недели) -подготовка дипломной работы;

10 июня-28 июня 2025 г. (2 недели)- защита дипломной работы.

16. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой училищем по специальности среднего профессионального образования 49.02.01. Физическая культура.

17. ГЭК формируется из числа педагогических работников училища, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

18. Состав ГЭК утверждается приказом директора училища и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

19. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

20. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) из числа представителей учредителя Министерства спорта Республики Татарстан.

21. Директор училища является заместителем председателя ГЭК.

22. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Оценивание результатов ГИА

23. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

24. Защита дипломной работы включает доклад (не более 10-15 минут) чтение отзыва руководителя дипломной работы (Приложение 2), вопросы членов комиссии, ответы на вопросы.

25. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

26. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

27. При определении итоговой оценки защиты дипломной работы учитываются: доклад по каждому разделу работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы (Приложение 3).

28. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве училища (Приложения 4-5).

29. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из училища.

30. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены училищем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

31. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

32. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

33. Выпускникам выдаётся Справка о периоде обучения (Приложение 6).

34. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в училище на период времени, установленный училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы среднего профессионального образования.

4. Требования к выполнению дипломной работы

35. Структура и содержание дипломной работы включает в себя следующие основные элементы (Приложение 7):

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объём дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное название образовательной организации, тема, сведения о студенте и руководителе (Приложение 8).

Во введении должно быть представлено обоснование актуальности и практическая значимость темы исследования, сформулированы объект, предмет и цель исследования, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть должна содержать:

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих в зависимости от характера работы: оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований,

отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Основная часть дипломной работы может включать три главы или раздела:

Разделы дипломной работы включают подразделы в соответствии с её задачами.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной дипломной работы или отдельных ее этапов;

- оценку полноты решений поставленных задач;

- рекомендации по использованию результатов исследования.

В выводах подводится общий итог работы, вытекающий из обзора литературы и проведенного эксперимента.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании ВКР, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы, если они не могут быть включены в основную часть.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

37. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

38. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

39. Состав апелляционной комиссии утверждается училищем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников училища, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор училища или заместители директора по спортивной или учебной работе при условии, что они не входят в состав ГЭК.

40. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

41. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

42. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные училищем без отчисления такого выпускника из училища в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

43. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

44. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

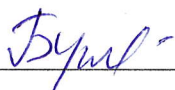
Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

45. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

46. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР



Л.Ю. Бутлеровская

Перечень тем дипломных работ
по специальности 49.02.01 Физическая культура
для студентов выпускных групп 2024-2025 учебного года

по ПМ 01. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта

1. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма в избранном виде спорта.
2. Психологическая устойчивость как средство повышения эффективности соревновательной деятельности спортсмена
3. Особенности планирования тренировочного процесса и его реализация в избранном виде спорта
4. Контроль и учёт в профессиональной подготовке спортсменов в избранном виде спорта.
5. Методические особенности совершенствования координационных способностей в избранном виде спорта
6. Особенности реализации психологической подготовки спортсмена в избранном виде спорта
7. Особенности стратегии и тактики в избранном виде спорта
8. Возникновение, становление и развитие избранного вида спорта
9. Методика реализации интегральной подготовки спортсмена в избранном виде спорта
10. Отбор и ориентация спортсменов в системе многолетней подготовки спортсменов в избранном виде спорта
11. Методика совершенствования общей и специальной выносливости в избранном виде спорта
12. Значение функциональной подготовки в тренировочной деятельности в избранном виде спорта
13. Регулирование нагрузок и их влияние на организм в избранном виде спорта
14. Рациональное питание как средство сохранения эффективности тренировочной деятельности
15. Методические основы формирования двигательных умений и навыков в учебно-тренировочном процессе
16. Спорт как фактор социальной адаптации детей (на примере занятий избранным видом спорта)
17. Лёгкая атлетика как средство совершенствования координационных способностей в образовательных учреждениях.
18. Врачебно-гигиеническое обеспечение тренировочного процесса как фактор повышения его эффективности.
19. Методические особенности воспитания скоростных способностей спортсменов в избранном виде спорта
20. Теоретические и прикладные аспекты силовой подготовки юношей в избранном виде спорта
21. Психологические аспекты тренировочной деятельности спортсменов различных возрастных групп в избранном виде спорта
22. Динамика тренировочных и соревновательных нагрузок на этапе спортивного совершенствования в избранном виде спорта
23. Влияние предстартовых психических состояний на результативность соревновательной деятельности и их оптимизация в избранном виде спорта
24. Особенности формирования психологических свойств личности спортсменов в избранном виде спорта
25. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма в избранном виде спорта
26. Методика совершенствования координационных и скоростных способностей в избранном виде спорта

27. Методические особенности совершенствования координационных способностей спортсменов в избранном виде спорта
28. Методика повышения уровня функциональной подготовленности спортсменов в избранном виде спорта
29. Отбор и ориентация спортсменов в системе многолетней подготовки спортсменов в избранном виде спорта
30. Методические аспекты формирования физических качеств в избранном виде спорта
31. Методика реализации интегральной подготовки и ее роль в повышении спортивного мастерства в избранном виде спорта
32. Особенности реализации кругового метода в избранном виде спорта
33. Основные направления и особенности психологического сопровождения тренировочной деятельности спортсменов в избранном виде спорта
34. Рациональное питание и пищевые добавки в системе подготовки спортсменов
35. Особенности регулирования веса спортсменов в избранном виде спорта
36. Методические особенности воспитания координационных способностей в избранном виде спорта на этапе высшего спортивного мастерства
37. Теоретические и прикладные аспекты реализации технической подготовки спортсменов в избранном виде спорта
38. Методические аспекты формирования двигательных навыков на этапе спортивного совершенствования в избранном виде спорта
39. Использование инновационных технологий в тренировочной деятельности спортсменов в избранном виде спорта
40. Методика совершенствования координационных способностей в избранном виде спорта
41. Методы и способы развития выносливости у тхэквондистов 10-11 лет в группах начальной подготовки
42. Методические аспекты совершенствования выносливости спортсменов на этапе высшего спортивного мастерства
43. Особенности развития и совершенствования силовой выносливости у тхэквондистов 15-17 лет в группах спортивного совершенствования в подготовительном периоде
44. Методика совершенствования функциональной подготовки спортсменов в водном поло
45. Теоретические и прикладные аспекты физической подготовки спортсменов в стендовой стрельбе
46. Методика обучения технике владения мячом в водном поло с элементами игрового плавания
47. Методические особенности технической подготовки спортсменов в лыжных гонках на этапе спортивного совершенствования
48. Развитие специальной выносливости в мужских командах по водному поло на этапе спортивной специализации
49. Методические особенности совершенствования скоростно-силовых качеств борцов вольного стиля
50. Методические особенности обучения плаванию в младшем школьном возрасте

по ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

1. Методические особенности оздоровительной физической культуры в старшем школьном возрасте
2. Влияние подвижных игр на физическую подготовленность детей младшего школьного возраста
3. Спортивные игры в формировании физических качеств занимающихся физической культурой
4. Спортивно-оздоровительный туризм как средство формирования личности учащихся образовательных учреждений

5. Значение и содержание игрового метода в формировании физических качеств детей среднего школьного возраста
6. Методические особенности развития силовых способностей в старшем школьном возрасте
7. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся лыжными гонками в средней школе
8. Организация физкультурно-спортивных мероприятий в образовательных организациях
9. Методические особенности воспитания скоростных способностей в старшем школьном возрасте на уроках плавания.
10. Методические аспекты обучения кролю на груди на уроках плавания в образовательных учреждениях
11. Методические основы физической подготовки на занятиях плаванием в младшем школьном возрасте.
12. Особенности развития силовых способностей детей старшего школьного возраста на занятиях гимнастикой
13. Роль и место личности педагога в формировании гармонично развитой личности детей школьного возраста
14. Спортивные игры как средство совершенствования физических качеств занимающихся физической культурой.
15. Методика проведения уроков физической культуры со старшими школьниками подготовительной медицинской группы
16. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма на уроках физической культуры в разделе «Плавание»
17. Методология начального обучения основам футбола в системе физического воспитания детей среднего школьного возраста
18. Методические аспекты повышения уровня координационных способностей детей старшего школьного возраста на занятиях гимнастикой
19. Диагностика и регулирование физических нагрузок на уроках физической культуры в разделе «Легкая атлетика» детей среднего школьного возраста
20. Методика обучения техническим элементам игры в волейбол на уроках физической культуры в среднем школьном возрасте
21. Подвижные игры как средство формирования личности учащихся образовательных учреждений
22. Методические основы обучения основам плавания в младшем школьном возрасте
23. Методика совершенствования скоростно-силовых качеств в старшем школьном возрасте в разделе «Баскетбол»
24. Контроль и учет на занятиях физической культурой в старшем школьном возрасте
25. Методика обучения техническим элементам игры в волейбол на уроках физической культуры в старшем школьном возрасте
26. Методические аспекты обучения брассу на уроках физической культуры в разделе «Плавание» в образовательных учреждениях.
27. Роль и место физической культуры в формировании ловкости детей младшего школьного возраста
28. Методика совершенствования скоростных способностей в лыжном спорте.
29. Спортивные игры как фактор личностного роста учащихся школьного среднего возраста
30. Роль и место общеразвивающих упражнений в сохранении и укреплении здоровья детей школьного возраста
31. Роль и место лечебной физической культуры в восстановлении здоровья различных возрастных групп населения
32. Методические особенности развития гибкости в младшем школьном возрасте в образовательных организациях

33. Особенности регулирования физических нагрузок на уроках физической культуры в образовательных организациях
34. Методология начального обучения плаванию в системе физического воспитания детей младшего школьного возраста
35. Методические особенности повышения уровня силовой подготовленности детей старшего школьного возраста на занятиях баскетболом
36. Методические особенности воспитания выносливости в старшем школьном возрасте на уроках физической культуры
37. Особенности регулирования физических нагрузок на уроках физической культуры в разделе «Легкая атлетика» детей среднего школьного возраста
38. Методика обучения техническим элементам игры в волейбол на уроках физической культуры в старшем школьном возрасте
39. Методические особенности воспитания координационных способностей на уроках физической культуры в разделе «Футбол»
40. Методические основы функциональной подготовки на занятиях плаванием в старшем школьном возрасте
41. Методические аспекты совершенствования выносливости детей старшего школьного возраста
42. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма на занятиях гимнастикой в общеобразовательной школе.
43. Методика обучения техническим элементам игры в футбол на уроках физической культуры в старшем школьном возрасте.
44. Методические аспекты обучения одновременным классическим ходам детей среднего школьного возраста в разделе «Лыжный спорт»
45. Методика совершенствования скоростной выносливости в старшем школьном возрасте в лыжном спорте.
46. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма на занятиях подвижными играми в общеобразовательной школе.
47. Методические особенности совершенствования силовых способностей в учебно-тренировочных группах 12-14 лет

по ПМ 03. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

1. Средства и методы формирования мотивации к систематической двигательной активности в образовательных учреждениях
2. Самообразование и самовоспитание как условие совершенствования профессионального мастерства педагога по физической культуре и спорту
3. Особенности реализации игрового метода в формировании физических качеств детей младшего школьного возраста
4. Особенности занятий детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях
5. Организация физкультурно-спортивной работы в режиме двигательной деятельности детей школьного возраста
6. Особенности профессионально-педагогической деятельности учителя по физической культуре в образовательных учреждениях
7. Особенности реализации адаптивной физической культуры в образовательных учреждениях
8. Особенности физического воспитания детей различных медицинских групп в образовательных учреждениях
9. Методика регулирования физических нагрузок на уроках физической культуры в образовательных учреждениях

10. Методические особенности занятий с обучающимися образовательных учреждений в специальных медицинских группах
11. Средства и методы совершенствования профессионального мастерства педагога по физической культуре и спорту
12. Методические особенности воспитания выносливости в старшем школьном возрасте на уроках физической культуры
13. Основы формирования двигательных умений и навыков на уроках лыжного спорта
14. Методические особенности развития гибкости в младшем школьном возрасте
15. Роль и место оздоровительной физической культуры в сохранении и укреплении здоровья различных возрастных групп населения.
16. Врачебно-гигиеническое обеспечение физического воспитания как фактор сохранения здоровья обучающихся в образовательных организациях
17. Реализация различных средств спортивной тренировки в подготовительном периоде подготовки спортсменов
18. Реализация средств спортивной тренировки в подготовительном периоде подготовки волейболистов
19. Значение и содержание психологической подготовки в тренировочном процессе спортсмена в избранном виде спорта
20. Средства восстановления и стимуляции в системе подготовки спортсмена в избранном виде спорта
21. Реализация принципа сознательности и активности в тренировочном процессе спортсменов в избранном виде спорта
22. Роль и место соревновательного метода в формировании личности обучающихся старшего школьного возраста.
23. Естественные силы природы как средство формирования физической культуры личности
24. Прикладные аспекты обеспечения безопасности тренировочного процесса в избранном виде спорта
25. Значение систематических занятий физической культурой в рамках сохранения и укрепления здоровья детей младшего школьного возраста
26. Физическая культура и спорт как эффективное средство социальной адаптации школьников
27. Особенности реализации соревновательного метода в формировании функциональных возможностей школьников на уроках физической культуры.
28. Особенности психологического сопровождения тренировочной деятельности спортсменов в избранном виде спорта
29. Методика повышения уровня физической подготовленности студентов, занимающихся различными видами спорта
30. Влияние предстартовых психических состояний на результативность соревновательной деятельности и их оптимизация
31. Методология реализации соревновательного метода в формировании функциональных возможностей школьников на уроках физической культуры
32. Прикладные аспекты силовой подготовки на уроках физической культуры в старшем школьном возрасте
33. Методология реализации кругового метода в формировании силовых возможностей школьников на уроках физической культуры
34. Особенности применения равномерного метода в развитии выносливости школьников на уроках физической культуры
35. Методика реализации переменного метода в развитии скоростных возможностей школьников на уроках физической культуры

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

ОТЗЫВ
на дипломную работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы _____ Курс _____

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Тема: _____

Критерии оценки	Оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию ДР (содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, проникновением в суть проблемы и т.д.)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к написанию «введения» и «заключения» (написано «введение», включающее необходимые структурные элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, метод исследования); «заключение» содержит основные выводы по работе)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке основной части работы (своевременно и в полном объеме проведен анализ всего материала основной части, сделаны выводы)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к отбору и анализу источников, составлению библиографического списка (своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых литературных источников (в том числе последних лет), библиография составлена в соответствии с темой исследования)				

Соответствие требованиям к оформлению ДР (работа выполнена в стандартном представлении (формат листа); правильно оформлены: титульный лист, содержание, введение, разделы (подразделы), заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; правильно оформлена нумерация страниц)				
Средняя оценка				

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Заключение:

1. Дипломная работа соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к
(ненужное зачеркнуть)

написанию и оформлению дипломной работы.

2. Дипломная работа может быть / не может быть допущена
(ненужное зачеркнуть)

к защите с оценкой _____.

Руководитель _____
(подпись) (Имя, отчество, фамилия)

_____ (должность)

« _____ » _____
число месяц год

Критерии оценки защиты дипломной работы

№ п/п	Критерии оценки дипломной работы	Основные показатели оценки дипломной работы		Кол-во баллов
1	Содержательность рассматриваемой дипломной работы	Соответствие темы дипломной работы содержанию	1	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Применение методов исследования	1	
2	Владение материалом, изложенным в дипломной работе	Тематическое знание работы	1	5
		Знание специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства дипломной работы	Умение выделить новизну темы	1	5
		Умение выделить актуальность	1	
		Умение обосновать новизну темы	1	
		Умение обосновать актуальность	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость	1	
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) дипломную работу в ходе защиты	Умение структурировать работу	1	5
		Умение изложить основные этапы дипломной работы	1	
		Умение раскрыть проблему	1	
		Умение обосновать результаты	1	
		Владение риторикой	1	
5	Наличие авторской позиции, изложенной в дипломной работе	Наличие обобщений	1	5
		Наличие выводов в дипломной работе	1	
		Наличие авторской позиции	1	
		Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в дипломной работе	1	
		Умение доказать авторскую позицию, изложенную в дипломной работе	1	
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение	1	5
		основную часть	1	
		заключение	1	
		Умение раскрыть значимость своих предложений	1	
		Умение лаконично отвечать на вопросы	1	
7	Научность работы	Научность языка изложения	1	5
		Правильность структуры (соподчиненность)	1	
		Логика изложения – от общего к частному	1	
		Постановка проблемы, цели, задачи	1	
		Наличие аналитического материала	1	
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств	1	5
		Использование невербальных средств	1	
		Использование проектора	1	
		Использование наглядных пособий	1	

		Умение презентовать себя	1	
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности в выполнении дипломной работы и правильность её оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с индивидуальным графиком	1	5
		Высокая степень самостоятельности	1	
		Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
		Наличие логических связей между разделами и подразделами дипломной работы	1	
		Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы	1	
		Общая сумма баллов	45	45

В соответствии с данными критериями выставляется оценка:

«отлично» - 37- 45 баллов

«хорошо» - 28-36 баллов

«удовлетворительно» - 19 -27 баллов

«неудовлетворительно» - менее 18 баллов

Итоговая оценка складывается из оценок защиты дипломной работы выпускника и отзыва руководителя.

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы по специальности _____

выпускник группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь ГЭК _____

Дипломная работа выполнена: под руководством: _____

Комиссии представлены: Дипломная работа на _____ листах, приложение (-я) на _____ листах, отзыв руководителя дипломной работы на _____ листах.

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что выпускник _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил (а) и защитил (а) дипломную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

2. Присвоить _____
(фамилия, инициалы)

квалификацию _____
(наименование)

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Государственная экзаменационная комиссия:

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Зам. председателя ГЭК _____ Ф.И.О.

Члены ГЭК: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь

М.П.

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 процедуры государственной итоговой аттестации выпускников
 ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Группа № _____

Образовательная программа среднего профессионального образования- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь ГЭК _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по итогам преддипломной практики, результаты защиты дипломной работы (ДР), комиссия постановила:

1. Указанным в списке выпускникам выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации по специальности среднего профессионального образования _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка выпол- нения ДР	Оценка защиты ДР	Итоговая оценка	Квалификация	Выдать диплом (без отличия / с отличием)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О

Секретарь _____ Ф.И.О

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

Справка о периоде обучения

Регистрационный № _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

Документ о предшествующем уровне образования: _____
_____, _____ год

Поступил(а) в 20_____ году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва»

Форма обучения: **Очная**

Специальность СПО: _____

За время обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Казанское училище олимпийского резерва» сдал(а) экзамены, зачеты, получил оценки по следующим дисциплинам, МДК, практикам:

Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), курсовых работ, видов практик	Общее Количество часов	Оценка

Директор

И.О. Фамилия

МП

Дата выдачи: «_____» _____ 20____ года

Требования к оформлению дипломной работы

1 Общие требования

1.1 Объем дипломной работы должен составлять 30- 50 страниц печатного текста (без приложений).

1.2 Готовую дипломную работу после проверки её руководителем прошивают.

Электронный вариант дипломной работы присылают на электронную почту председателя ПЦК Загидуллина Р.А. rusl.fizruk@gmail.com.

1.3 Текст дипломной работы должен быть подготовлен на компьютере с использованием текстового редактора Word и распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), Шрифт-Times New Roman, размер шрифта-14 пт. Используется полуторный (1,5) межстрочный интервал с выравниванием по ширине.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для написания терминов.

6.1.4 Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое - 30 мм,

правое - 15 мм,

верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

1.5 Числительные в тексте, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме.

1.6. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала.

1.7. Наименования структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком структурных элементов - дополнительный межстрочный интервал.

Каждый структурный элемент дипломной работы начинают с новой страницы.

1.8 Основную часть дипломной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты.

1.9 Разделы и подразделы дипломной работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

1.10 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

1.11 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

1.12 Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

1.13 Заголовки разделов основной части дипломной работы следует размещать после порядкового номера, печатать прописными буквами, не подчеркивать, без точки в конце, подразделы обычным шрифтом с заглавной буквы.

1.14 Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

1.15 Каждый раздел основной части дипломной работы начинают с новой страницы.

1.16 Расстояние между заголовками раздела и подраздела- дополнительный межстрочный интервал.

Расстояние между подразделом и текстом- дополнительный межстрочный интервал.

Расстояние между окончанием текста одного подраздела и названием другого подраздела- дополнительный межстрочный интервал.

2. Нумерация страниц

2.1 Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения. Номер страницы проставляется справа нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в дипломной работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

2.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

3. Перечисления

3.1. Внутри подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте дипломной работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример:

- _____;
- _____;

или

а) _____;
б) _____;

или

1) _____;
2) _____

4 Иллюстрации

4.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в дипломной работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «Рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

4.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в дипломной работе, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

4.3 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста дипломной работы. Не рекомендуется в дипломной работе приводить объемные рисунки.

4.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1

4.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела дипломной работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

4.6 Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные

данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 - Оформление таблицы

4.7 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

4.8 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3 (если иллюстрация приведена в приложении А)

5. Таблицы

5.1 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

5.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера.

5.3 Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ -

Головка {	номер		наименование таблицы			} Заголовки граф
						Строки } (горизонтальные ряды)
	Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)			

Рисунок 1

5.4 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы

состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

5.5 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

5.6 Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

5.7 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте дипломной работы.

5.8 Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

6. Примечания

6.1 Примечания приводят в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

6.2 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа и не подчеркивать.

6.3. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

7. Формулы и уравнения

7.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

7.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с

новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

7.3 Формулы в ВКР следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

7.4 Ссылки в дипломной работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

7.5 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

8 Ссылки

8.1 В тексте дипломной работы рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании дипломной работы, приводится сплошная нумерация для всего текста дипломной работы в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

8.2 Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

8.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1 приведено в работах [1] - [4].

2 по ГОСТ 29029.

3 в работе [9], раздел 5.

9 Перечень сокращений и обозначений

9.1 Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки.

9.2 Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

Специальность 49.02.01 Физическая культура

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ Курс _____

Руководитель работы _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Работа допущена к защите
Зам. директора по УР _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Казань, 20 _____

В апелляционную комиссию ГБПОУ «КазУОР»
от выпускника группы № _____

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию (нужное подчеркнуть)

о нарушении порядка проведения ГИА

о несогласии с результатами ГИА

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)

в моём присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы без меня (моих
представителей)

«_____» _____ 20____ г.

подпись заявителя

Заявление принял _____

(Ф.И.О., должность)

«_____» _____ 20____ г.

подпись заявителя

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

по рассмотрению заявления о нарушении порядка проведения ГИА или несогласии с
результатом ГИА (*ненужное удалить*) от выпускника группы № _____ или родителя
(законного представителя)

Фамилия, имя, отчество обучающегося

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа выпускника _____
2. Протокол заседания ГЭК от _____ г. № _____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. И т.д.

Председатель апелляционной комиссии _____

Ф.И.О.

Секретарь апелляционной комиссии _____

Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: